

ZP.271.2.1.2021

## ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

### I. Zamawiający:

**GMINA BOBROWNIKI**

**ul. Gminna 8**

**42-583 Bobrowniki**

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na zadanie pn.: „**Kompleksowe doradztwo w działaniach komunikacyjnych i promocyjnych**”.

### II. Podstawa prawna:

Do zamówienia nie stosuje się Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 ze zm.), wobec art. 2 ust. 1 pkt 1.

### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **Kompleksowe doradztwo w działaniach komunikacyjnych i promocyjnych.**

2. Zakres opracowania:

1) Analiza i ocena działań związanych z systemem komunikacji i promocji w gminie Bobrowniki, w tym treści umieszczanych:

- w miesięczniku samorządowym „Echo Gminy”,
- na stronie internetowej [www.bobrowniki.pl](http://www.bobrowniki.pl),
- na fanpage’u Facebook,
- na kanale gminnym Youtube,
- w materiałach reklamowych, informacyjnych.

2) Analiza i ocena związanych z systemem komunikacji i promocji w gminie Bobrowniki zostanie przeprowadzona przed warsztatami, które odbędą się w siedzibie Zamawiającego.

3) Przeprowadzenie warsztatów w siedzibie Zamawiającego, na których zostaną:

- omówione dotychczasowe działania komunikacyjne i promocyjne w gminie Bobrowniki,
- określone grupy docelowe i sposoby komunikacji z nimi,
- wytyczone cele komunikacji i promocji w gminie Bobrowniki,

- określone strategiczne działania komunikacji i promocji w gminie Bobrowniki,
- zaplanowane działania, które pozwolą nawiązać skuteczną współpracę z mediami oraz wypracowanie określonych narzędzi współpracy,
- stworzenie narzędzia do zbierania i analizowania danych w zakresie działań komunikacyjnych i promocyjnych w gminie Bobrowniki, w tym formularze, które omawiane będą na spotkaniach kwartalnych
- wypracowanie dokumentu, który będzie zawierał plan i wytyczone cele komunikacji i promocji gminy Bobrowniki.

4) Warsztaty odbędą się w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Gminy Bobrowniki przy czym łączny czas warsztatów wynosić będzie 8 godzin i zaplanowane zostaną w dwóch dniach po 4 godziny.

5) Kwartalne monitorowanie i ocena podjętych, w ostatnich trzech miesiącach, działań związanych z komunikacją i promocją w gminie Bobrowniki, w tym treści umieszczanych na stronie internetowej gminy Bobrowniki, portalach społecznościowych i czasopiśmie Echo Gminy.

6) Spotkania w siedzibie Zamawiającego odbywać się będą w godzinach pracy Urzędu Gminy Bobrowniki, które zapewnią skuteczność i efektywność komunikacji i promocji w gminie Bobrowniki. Na spotkaniach analizowane będą dane z ostatnich trzech miesięcy. Kwartalne spotkania odbędą się w siedzibie Zamawiającego. Łączny czas spotkań wynosić będzie 12 godzin i zaplanowane zostaną na 3 dni po 4 godziny.

7) Konsultacje raz w miesiącu od lutego do grudnia 2021 roku w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Urzędu Gminy Bobrowniki, na których będą omawiane bieżące sprawy i problemy związane z komunikacją i promocją w gminie Bobrowniki.

3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

4. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. Rozliczenie nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę na podstawie podpisanego przez obie strony protokołu zdawczo-odbiorczego potwierdzającego wykonanie konsultacji zgodnie z umową. Faktura będzie płatna przelewem w terminie 30 dni od daty dostarczenia jej Zamawiającemu.

#### **IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

- Informacja o wpisie do CEIDG lub KRS (wydruk elektroniczny).
- Dokument potwierdzający uprawnienia z zakresu objętego zapytaniem cenowym (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

- Dokumenty potwierdzające min. 3 letnie doświadczenie potwierdzone minimum trzema referencjami lub innymi dokumentami w zakresie prowadzenia konsultacji doradczych w zakresie komunikacji i promocji.

Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki rachunkowe oraz oczywiste omyłki pisarskie.

#### **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:**

Wszelkie zapytania mogą być składane przez Wykonawców drogą elektroniczną na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl](mailto:zamowienia.publiczne@bobrowniki.pl) z dopiskiem „Zapytanie do zadania pn.: „Kompleksowe doradztwo w działaniach komunikacyjnych i promocyjnych.”

#### **VI. Miejsce i termin składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego:

**Urząd Gminy Bobrowniki, ul. Gminna 8, 42-583 Bobrowniki.**

UWAGA!

Oferty należy składać w nieprzejrzywej i w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Kompleksowe doradztwo w działaniach komunikacyjnych i promocyjnych – nie otwierać przed 05.02.2021 r., godz. 13:00”

w terminie do dnia 5 lutego 2021 roku, do godz. 13:00.

**Koperta musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy.**

UWAGA:

- Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca;
- Oferty złożone po terminie nie będą brane pod uwagę i zwrócone zostaną Wykonawcy bez otwierania.

#### **VII. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:**

Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pan Bartosz Makiela , nr telefonu: (32) 287-78-87 wew. 37.

### VIII. Opis sposobu obliczania ceny:

- 1) W ofercie należy przedstawić cenę ofertową netto i cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z poniższą tabelą.

<b>Całościowy koszt zamówienia netto:</b>	
<b>VAT: .... %</b>	
<b>Całościowy koszt zamówienia brutto:</b>	

- 2) Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
- 3) Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
- 4) Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

### IX. Kryteria oceny ofert:

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

#### **KRYTERIUM – CENA (KC) – WAGA 100%**

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

**C<sub>n</sub>**

**KC = ----- x 100 x 100 %**

**C<sub>b</sub>**

gdzie:

- C<sub>n</sub> – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C<sub>b</sub> – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 100 % - waga kryterium

**KRYTERIUM - cena - WAGA 100 %**

2. Sposób bilansowania oceny i wyboru oferty:

1) Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **X. Dodatkowe informacje:**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo do zmiany treści zapytania ofertowego. Jeżeli zmiany będą miały wpływ na treść składanych ofert, Zamawiający może wydłużyć termin składania ofert.

2. Spośród złożonych ofert na niniejsze zadanie zostanie wybrany ten Wykonawca, który spełni stawiane warunki, wymagania oraz kryteria wyboru oferty określone przez Zamawiającego jw.

3. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania:

a) z powodu braku środków – gdy cena najkorzystniejszej oferty przekracza zadeklarowane środki Zamawiającego.

b) w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że postępowanie nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

Podpisano:

Małgorzata Bednarek – Wójt Gminy Bobrowniki

Bartosz Makieła – Inspektor, Specjalista ds. promocji i polityki senioralnej

Anna Grabowska - Inspektor ds Zamówień Publicznych

Sporządziła:

Marlena Lesiak - Pomoc administracyjna

Załączniki:

1. Formularz ofertowy

2. Wykaz wykonanych usług